

介護職員初任者研修（通学）学則

1. 法人の名称・所在地・代表者の氏名及び研修実施主体の名称及び所在地
名称：株式会社 邦和コーポレーション
所在地：埼玉県深谷市常磐町 71 番地 23
代表者氏名：新井 直美
研修実施主体の名称及び所在地： 埼玉医療福祉専門学校（以下、「本校」という）
上尾市井戸木 2 - 2 - 1
2. 研修事業の名称：介護職員初任者研修（通学）
3. 研修の種類：介護職員初任者研修（通学）
4. 研修課程（通学）
介護におけるコミュニケーション技術・生活支援技術を修得するため、通学形式での講義及び演習にて介護研修を行う。
5. 講義・演習室名及び住所
講義・演習名：埼玉医療福祉専門学校介護職員初任者研修
住所：埼玉県上尾市井戸木 2-2-1
6. 演習及び実習施設一覧
演習：埼玉医療福祉専門学校
実習施設：なし
7. 講師一覧：別紙「講師一覧表」参照
8. 使用テキスト一覧
書籍名：No.1「介護・福祉サービスの理解」 ¥2,200 定価(税込)
No.2「コミュニケーション技術と老化・認知症・障害の理解」 ¥2,200 定価(税込)
No.3「こころとからだのしくみと生活支援技術」 ¥2,200 定価(税込)
出版社：JMP 日本医療企画
9. 受講資格
17 歳から 60 歳までの介護に興味がある方。
10. 広報の方法
本校ホームページ及び福祉施設訪問及び案内チラシ配付

11. 情報開示の方法

研修会場埼玉医療福祉専門学校ホームページ <https://aoi.ac.jp/saitama/>

12. 受講手続き方法

- (1) 受講申込みは、所定の申込み用紙に必要事項を記入の上、開講日の前日までに本校あてに郵送または FAX で申し込むか、直接電話か来校し、必要事項を伝え受講申込みの意思表示をする。
- (2) 申込み受付は先着順に行い、**定員12名**に達した時点で申し込みを終了する。
- (3) 受講申込者が5名未満の場合は開講を中止する可能性がある。

13. 受講料及び支払い方法

- (1) 受講料は次の通りとする。(金額はすべて税込み)
総額 56,400 円 (受講料：49,800 円、テキスト代 (3冊)：6,600 円)
- (2) 受講料の支払いは開講日までに所定の口座に振込納入または、現金で担当者へ支払いする。

14. 解約条件及び返金の有無

- (1) 受講者からのキャンセルの対応
 - ① 受講申込日から開講日前日までの辞退申し出に対しては、受講料納入済の場合は全額返金する。
 - ② 開講後の退講は、既受講したカリキュラム・科目分とテキスト代など経費等を差し引いた上で返金する。
- (2) 本校からのキャンセルの対応
 - ① 受講申込者が5名に満たず開講を中止した場合は全額返金する。
 - ② 授業態度不良等による退講処分ときは、受講料の返金を行わない場合がある。

15. 受講者の個人情報の取扱い

受講申込の際に提出された個人情報は個人情報保護法を遵守し、研修運営や本校からのお知らせの範囲で使用する。

16. 研修修了の認定方法

- (1) 各科目別に定められる指導要領「修了時の評価ポイント」に沿って、知識・技術等の習熟度を確認する。
- (2) 初任者研修科目「9. こころとからだのしくみと生活支援技術」では、介護に必要な基礎的知識の理解、生活支援技術の修得状況を確認し「修了時の評価ポイント」にそって評価する。
- (3) 全科目の研修修了後、1時間程度の筆記試験による修了評価を行う。
- (4) (2)の介護技術習得度合の評価の基準は、理解度の高い順にA・B・C・の3区分とし、B以上で評価基準を満たしたものと認定する。
認定基準 (100点を満点評価とする)
A = 85点以上または「できている」、B = 70点以上または「概ねできている」
C = 70点未満または「できていない」

- (5) (3)の修了評価（筆記試験）の基準は、正答率 76%以上を合格（1 問 4 点×19 問/25 問中）とする。
- (6) 知識・技術等の修得状況を確認した結果、評価基準を満たしていない場合、必要に応じて補講等を行い再評価する。

17. 補講の方法及び取扱い

受講生がやむを得ない事由により研修の一部を欠席した場合は補講を行う事ができる。ただし、補講が出来る範囲は規定研修時間 130 時間のうち 1/3 以内の時間とし原則として開講期間内に個別対応で適宜実施する。補講は、当該科目・カリキュラム担当講師あるいは同程度の要件を持つ講師が直接担当するものとする。「こことからだのしくみと生活支援技術」「振り返り」以外の補講については当該科目・カリキュラム担当講師へのレポート提出をもって補講に代えることができる。ただし、この方法による補講が出来る範囲は 1 科目・カリキュラムのうち通信の方法による講義の時間数の範囲までとする。

また、介護技術の修得度合いの評価で一定の水準に達しない場合、及び修了評価のための筆記試験で正答率が合格基準（**76%**）に達していない場合は補講を受けなければならない。

個別対応補講：1 科目につき 3,300 円（税込み）

レポート提出：1 科目につき 3,300 円（税込み）

ただし、個別対応補講及びレポート提出は合計 5 科目までは無料とする。

修了評価再試験前補講及び修了再試験：5,500 円（税込み）

18. 受講中の事故等についての対応

事故が起きた際の窓口は研修担当者（小堀誠：緊急連絡先 048-786-0077）が迅速に対応にあたる。

19. 研修担当者名及び連絡先

担当者：小堀 誠

TEL：048-786-0077 FAX：048-786-0027 E-mail：info@aoi.ac.jp

20. 苦情相談担当者及びその連絡先

担当者：小堀 誠

TEL：048-786-0077 FAX：048-786-0027 E-mail：info@aoi.ac.jp

21. 研修責任者名及びその役職

責任者：小堀 誠 研修部長

TEL：048-786-0077 FAX：048-786-0027 E-mail：info@aoi.ac.jp

22. 指定番号 東中福第〇〇〇号 令和〇年〇月〇日指定

(施行細則) この学則に定めるもののほか、本校の運営に関する必要な事項は、別に定める。

(附則)この学則は、令和4年1月16日から施行する。